



## EDITAL INTERNO Nº 15/2021

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE POR TEMPO DETERMINADO

O Diretor do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde da Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Edital UFOB nº 15/2021 de 29/07/2021, de convocação para contratação de docente por tempo determinado, do Magnífico Reitor da UFOB, publicado em extrato no D.O.U. de 30/07/2021, disponível no endereço eletrônico: <https://concursos.ufob.edu.br/>, torna público, que estarão abertas as inscrições para processo seletivo simplificado para contratação de docente por tempo determinado do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde, de acordo com a legislação pertinente e complementar, mediante as normas e condições contidas neste Edital Interno, publicado pelo Centro das Ciências Biológicas e da Saúde.

#### 1. Das Disposições Preliminares

- 1.1. Número de vagas: 01 vaga.
- 1.2. Regime de trabalho: 40 horas semanais.
- 1.3. Área de conhecimento: **Farmácia / Saúde Coletiva**
- 1.4. Titulação: Graduação em Farmácia
- 1.5. Disciplinas que poderão ser ministradas:

NOME DO COMPONENTE	Código Interno	C.H./AULA SEMANAL	Curso
Deontologia e Introdução à Farmácia (50h)	CBS1019	4 h/a	Farmácia
Práticas em Saúde Coletiva II: Gestão (25h)	CBS1031	2 h/a	
Gestão e Empreendedorismo Farmacêutico (50h)	CBS1024	4 h/a	
Estágios Supervisionados	-	-	

1.6. O processo seletivo será realizado por Banca Examinadora devidamente constituída por Portaria interna do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde.

1.7. A banca examinadora será publicada no dia 16/08/2021, no site do concurso.

1.7.1. Os candidatos poderão solicitar impedimento de membros da banca em até 48h úteis após a publicação da portaria no site do concurso enviando email com justificativa do impedimento para [selecoes.ccbs@ufob.edu.br](mailto:selecoes.ccbs@ufob.edu.br) com o assunto "Impedimento de banca – Edital 15/2021".

#### 2. Das Inscrições

2.1. As inscrições estarão abertas no período de **03/08/2020 a 09/08/2020**.

2.2. O candidato deverá requerer sua inscrição por meio eletrônico através do endereço de e-mail [selecoes.ccbs@ufob.edu.br](mailto:selecoes.ccbs@ufob.edu.br), contendo o título "Inscrição ao Edital Interno 15/2021 do CCBS".

2.3. O requerimento de inscrição deverá estar instruído com os seguintes documentos:

- a) ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada (anexo I a este edital)
- b) diploma de graduação, requisito mínimo;
- c) título de Especialista, de Mestre, de Doutor ou de Livre-Docente, requisito complementar e opcional;
- d) documento oficial de Identificação, para brasileiros;
- e) título de eleitor e comprovante de quitação (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) com as obrigações eleitorais, para brasileiros;
- f) documento comprobatório de permanência regular no Brasil, para estrangeiros.
- g) *Currículo Lattes* ou *Vitae* atualizado, com os documentos comprobatórios indicados no barema (Anexo II), em 1 via.

2.4. Para a titulação exigida no item anterior, somente serão considerados:

- a) os diplomas de graduação registrados ou revalidados, até a contratação;



- b) os diplomas de especialista, Mestre e Doutor expedidos por instituições de ensino superior nacionais ou por universidades estrangeiras, registrados ou revalidados até a contratação;
- c) os diplomas de Doutor obtidos na forma da legislação anterior à Lei nº 5.540 de 28/12/68;
- d) os títulos de Livre-Docente expedidos por instituições de ensino superior reconhecidas pelo Conselho Nacional de Educação.

2.5. Antes de requerer a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no processo seletivo.

2.6. Não será aceita em hipótese alguma inscrição condicionada.

2.7. Os dados informados no ato da inscrição são de responsabilidade exclusiva do candidato.

2.7.1. Documentos enviados com acesso restrito (bloqueados) serão considerados como ausentes.

2.8. A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a contratação do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

2.9. As inscrições homologadas serão publicadas no site do concurso no dia 16/08/2021.

2.9.1. Candidatos indeferidos poderão interpor recurso no prazo de até 48h após a publicação da homologação das inscrições através do email [selecoes.ccbs@ufob.edu.br](mailto:selecoes.ccbs@ufob.edu.br) com o assunto "Recurso – Inscrição Edital 15/2021".

### **3. Do Processo Seletivo**

3.1. O processo seletivo constará de três etapas distintas:

- a) Primeira Etapa: prova didática, com peso 7,0 e de caráter eliminatório.
- b) Segunda Etapa: entrevista, com peso 1,0 e de caráter classificatório.
- c) Terceira Etapa: prova de títulos (análise de currículo), com peso 2,0 e de caráter classificatório.

3.2. As provas serão realizadas conforme informações a seguir:

- a) Apresentação do Cronograma: **19/08/2021, às 08h**, na Sala virtual do Google® Meet (<https://meet.google.com/qzb-myky-yed>);
- b) Sorteio de Ponto: de acordo com o cronograma, em sala virtual a ser indicada na abertura do concurso;
- c) Entrevista: após a apresentação da prova didática, na mesma sala virtual;
- d) Análise de currículo: reunião virtual da banca, após provas didáticas;

3.3. Todas as etapas do concurso serão gravadas. A inscrição do candidato indica a aceitação expressa da gravação, para fins exclusivamente de registro e lisura do certame.

### **4. Da Realização das Provas**

4.1. Para as provas didáticas serão indicados os seguintes temas:

- 1. Gestão em serviços farmacêuticos.**
- 2. Campos de atuação do farmacêutico e código de ética farmacêutica.**
- 3. Gestão do SUS: princípios e características.**
- 4. História da farmácia e da profissão farmacêutica no Brasil.**
- 5. Gestão de empresas e empreendedorismo farmacêutico.**

4.2. Em nenhuma das provas do processo seletivo será admitida a comunicação direta ou indireta entre os candidatos.

4.3. A realização da prova didática ocorrerá 24 horas após o sorteio do ponto e a ordem de apresentação será definida por ordem decrescente de inscrição que também será utilizada para todas as demais etapas.

4.4. É obrigatório o comparecimento dos candidatos no horário da Apresentação do Cronograma (19/08/2021 às 08h) e do Sorteio dos Pontos da Prova Didática (conforme cronograma), sendo desclassificado (s) o(s) candidato(s) ausente(s).



4.4.1. A sala virtual estará aberta a partir das 07h30 e não permitirá a entrada de candidatos a partir das 08h (horário de Brasília).

4.4.2. Na abertura do concurso será realizada uma chamada nominal. O candidato presente deverá sinalizar a presença clicando no botão “levantar a mão”, abrindo a câmera e apresentando documento original com foto à câmera.

4.4.3 O candidato deverá enviar o Plano de Aula até o momento da prova didática para o email indicado pela banca no sorteio do ponto.

#### **4.5. Da Análise do Currículo**

4.5.1. Os títulos serão classificados em:

I – acadêmicos;

II – atividades didáticas e profissionais;

III – formação complementar;

IV – produção científica ou técnica;

4.5.2. A relação dos títulos que serão pontuados e a pontuação de cada título será entregue aos candidatos no ato de inscrição, os quais constam de um Barema (Anexo II) aprovado pelo Conselho Diretor do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde.

#### **4.6. Da Prova Didática**

4.6.1. A prova didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto, à capacidade de comunicação, de organização do pensamento e de planejamento, às estratégias de ensino utilizadas e domínio dos recursos didáticos utilizados e à apresentação da aula.

4.6.2. A prova didática será realizada em tantas sessões públicas quantos forem os candidatos inscritos.

4.6.3. Cada candidato disporá de 40 a 50 minutos para a apresentação de sua aula, sendo a ela vetado o comparecimento dos demais candidatos.

4.6.4. O desrespeito aos limites supracitados não acarretará, por si só, a anulação da prova nem a desclassificação do candidato, mas será passível de avaliação/penalização pela banca examinadora.

4.6.5. Será eliminado o candidato que obtiver nota parcial inferior a 7,0 (sete)

4.6.6. É de responsabilidade do candidato estar presente na sala virtual indicada no horário determinado e com equipamento funcional para ministração de sua aula.

#### **4.7. Da Entrevista**

4.7.1. Cada um dos membros da Banca Examinadora formulará questões ao candidato, versando sobre o interesse do candidato pela área que pretende ensinar e sobre conteúdos da(s) disciplina(s) em exame.

4.7.2. A entrevista acontecerá na sequência da prova didática.

4.7.3. Somente serão atribuídas notas às entrevistas de candidatos aprovados na prova didática.

#### **5. Da Avaliação das Provas e da Classificação**

5.1. A Banca Examinadora reunir-se-á, privadamente, para avaliar as provas e emitir o seu juízo quanto a elas.

5.2. Para cada uma das provas, os examinadores atribuirão notas, obedecendo à escala de 0 (zero) a 10 (dez).

5.3. Cada examinador atribuirá uma nota final aos candidatos que será resultante da média ponderada das notas das provas, considerados os pesos previstos no item 3.1.

5.4. A média parcial do candidato será resultante da média aritmética das notas parciais atribuídas por cada um dos examinadores.

5.5. Será considerado **aprovado** o candidato que obtiver nota final mínima igual ou superior a 7,0 (sete) e **reprovado** o candidato com média parcial menor que 7,0 (sete).

5.6. A nota final do candidato será a média aritmética obtida entre a nota final dos avaliadores, conforme item 5.3.

5.7. Será considerado como primeiro colocado o candidato que obtiver a maior nota final atribuída pelos examinadores. As demais classificações seguirão a ordem decrescente das notas finais.

#### **6. Da Homologação do Resultado das Provas e dos Recursos**



- 6.1. A Banca Examinadora elaborará relatório final contendo as diversas avaliações e pareceres dos membros da Banca Examinadora, referentes aos candidatos e, em exposição sucinta, narrará os fatos e as provas do Processo Seletivo, justificando as indicações, se houver.
- 6.2. O relatório final da Banca Examinadora deverá ser submetido ao plenário do Conselho Diretor.
- 6.3. A Banca Examinadora preencherá e assinará o *Formulário D – Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Docente por Tempo Determinado*.
- 6.4. O resultado deverá ser divulgado pela Direção do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde até o dia **15/09/2021**, no site do concurso.
- 6.5. O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem examinados, mediante requerimento dirigido e protocolado à Direção do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação do resultado das provas.
- 6.5.1. Os recursos deverão ser direcionados para o email [seleções.ccbs@ufob.edu.br](mailto:seleções.ccbs@ufob.edu.br), com o assunto “Recurso Resultado Edital 15/2021”.
- 6.5.2. Os recursos serão julgados pelo Conselho Diretor do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde.
- 6.5.3. Recursos inconsistentes e extemporâneos serão indeferidos preliminarmente.
- 6.5.4. O resultado dos recursos será enviado para o impetrante e, em caso de deferimento, publicado na forma de “Resultado Final do Edital 15/2021” pela Direção do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde, no site de concursos da UFOB.

## **7. Dos Impedimentos à Contratação**

7.1. Estão impedidos para assinatura do contrato:

7.1.2. O selecionado que tenha sido contratado nos termos da Lei 8.745/93 em qualquer outra Instituição Federal de Ensino, que não tenha decorrido o período de 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior.

7.1.3. O selecionado que participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercendo o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, nos termos do inciso X, do artigo 117 da Lei 8.112/90.

## **8. Das Disposições Gerais**

8.1. A aprovação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das normas legais pertinentes e à rigorosa ordem de classificação.

8.2. O prazo de validade do processo seletivo será de 1 (um) ano contado a partir da data da publicação do resultado da seleção no Diário Oficial da União.

8.3. Os candidatos aprovados e selecionados serão contratados no nível I, da classe de Professor Auxiliar, em conformidade com a Lei nº 12.772, de 28.12.2012 e a Lei nº 12.863 de 24.09.2013 (Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal), e receberá a Retribuição por Titulação – RT conforme a titulação que possua.

8.4. A inscrição do candidato no processo seletivo implica conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital Interno, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

8.5. Por se tratar de um processo virtual, é de responsabilidade do candidato estar conectado nos momentos determinados para suas provas.

8.6. A universidade não disponibilizará sala de aula ou computadores para os candidatos.

8.7. Os casos omissos e em grau de recurso apresentados dentro do prazo estipulados, serão resolvidos pelo Conselho do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde.

Barreiras, 03 de agosto de 2021.

Rafael da Conceição Simões  
Siape nº1207764  
Diretor do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde  
Universidade Federal do Oeste da Bahia



Serviço Público Federal  
Universidade Federal do Oeste da Bahia  
Campus Reitor Edgard Santos  
Centro das Ciências Biológicas e da Saúde

ANEXO I – EDITAL INTERNO Nº 15/2021

## FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE DOCENTE POR TEMPO DETERMINADO

UNIDADE UNIVERSITÁRIA:

CENTRO DAS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

NOME DO(A) CANDIDATO(A):

ENDEREÇO:

TELEFONE P/ CONTATO:

E-MAIL:

NACIONALIDADE:

NATURALIZADO (A):

VISTO PERMANENTE:

GRADUAÇÃO:

DATA DE CONCLUSÃO:

PERÍODO DO CONTRATO:

REGIME DE TRABALHO:

CÓDIGO DO(S) COMPONENTE(S)  
CURRICULARES:

NOME(S) DO(S) COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES):

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (COM PERÍODOS):

CURSO DE  
APERFEIÇOAMENTO:

INSTITUIÇÃO:

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO:

INSTITUIÇÃO:

CURSO DE MESTRADO:

INSTITUIÇÃO:

CURSO DE DOUTORADO:

INSTITUIÇÃO:

É SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO:

DIRETA DA UNIÃO

INDIRETA DA UNIÃO

ESTADO

MUNICÍPIO

TEM/TEVE CONTRATO COM OUTRO ÓRGÃO FEDERAL NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS?

QUAL?

DATA DO AFASTAMENTO:

SIM

NÃO

Anexar cópia da documentação exigida no Edital Interno da Unidade.

**ATENÇÃO:** Poderão participar de novo processo seletivo simplificado, candidatos que já tenham sido contratados anteriormente com base na Lei nº 8.745, de 09/12/1993, porém, **só poderão ser novamente contratados se transcorridos 24 (vinte e quatro) meses** do encerramento do último vínculo.

Declaro que as informações acima são verdadeiras.

Barreiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Assinatura do(a) Candidato(a)



ANEXO II – EDITAL INTERNO Nº 15/2021  
(BAREMA) TABELA DE VALORES PARA JULGAMENTO DE TÍTULOS

		Valor Unitário	Valor Máximo
<b>1.</b>	<b>TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS – GRADUAÇÃO (valor máximo 5,0 pontos)</b>		
	Graduação na área da seleção (Bacharel/Licenciatura)	5,0	5,0
	Graduação em área afim	4,0	4,0
<b>2.</b>	<b>TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS - PÓS-GRADUAÇÃO (valor máximo 1,5 pontos)</b>		
	Doutorado concluído	1,5	1,5
	Mestrado concluído	1,2	1,2
	Especialização (360h) concluído	0,8	0,8
	Aperfeiçoamento (180h) concluído	0,6	0,6
<b>3.</b>	<b>ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS (valor máximo 2,0 pontos)</b>		
	Docência no ensino superior na matéria do concurso por semestre	0,3	2,0
	Docência no ensino superior em matérias afins por semestre	0,1	0,5
	Docência no ensino médio ou técnico na matéria do concurso por semestre	0,05	0,5
	Monitoria por semestre	0,05	0,2
	Conferência, Palestra, Seminário proferido e cursos ministrados na área profissional na área do concurso	0,05	0,2
	Aprovação em concurso público na área educacional, nível superior (Efetivo), na área do concurso	0,15	0,3
	Aprovação em concurso público na área profissional	0,15	0,3
	Aprovação em seleção pública na área educacional, nível superior (substituto), na área do concurso	0,1	0,2
	Participação em banca examinadora – Magistério Superior	0,05	0,1
	Realização de estágio docente na matéria do concurso por semestre	0,1	0,2
	Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso por ano	0,1	0,5
<b>4.</b>	<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (valor máximo 0,5 ponto)</b>		
	Estágios na área – mínimo de 90h	0,1	0,3
	Cursos de extensão na área – mínimo de 60h	0,1	0,2
	Participação em Congressos, Simpósios, Encontros na área	0,05	0,1
<b>5.</b>	<b>ATIVIDADES CIENTÍFICAS OU TÉCNICAS (valor máximo 1,0 ponto)</b>		
	Livro publicado (científico ou técnico)	0,2	0,5
	Capítulos de Livros Publicados (científico ou técnico)	0,1	0,2
	Artigos ou ensaios publicados (científico ou técnico)	0,2	0,8
	Apresentação de trabalhos (resumos, artigos, ensaios, entre outros) em eventos científicos ou técnicos	0,05	0,2

**TOTAL:**



Serviço Público Federal  
Universidade Federal do Oeste da Bahia  
Campus Reitor Edgard Santos  
**Centro das Ciências Biológicas e da Saúde**

### ANEXO III – EDITAL INTERNO Nº 15/2021

#### Agenda do Concurso

<b>Ação</b>	<b>Período</b>
Inscrições	03/08 a 09/08/2021
Homologação das inscrições	16/08/2021
Período de recursos à homologação de inscrições	16 a 18/08/2021
Publicação da banca examinadora	16/08/2021
Período para solicitação de impedimento de membro da banca	16 a 18/08/2021
<b>Abertura do concurso</b>	<b>19/08/2021 às 8h.</b>
Realização das provas	Entre 20 e 30/08/2021
Resultado Final	Até 15/09/2021
Período de recursos	Até 48h após a publicação do resultado final

**Endereços importantes:**

Site do concurso: [www.concursos.ufob.edu.br](http://www.concursos.ufob.edu.br)

E-mail para informações: [selecoes.ccbs@ufob.edu.br](mailto:selecoes.ccbs@ufob.edu.br)